



Die Gemeinde Göggingen mit den Teilorten Horn und Muldingen (rund 2.600 Einwohner) stellt sich zukunftssicher auf und strukturiert um.

Göggingen bietet eine überdurchschnittliche Infrastruktur, ein reges Vereins- und Gemeindeleben sowie einen hohen Wohn- und Freizeitwert in einer landschaftlich reizvollen Lage.

Für die Hauptverwaltung suchen wir eine/n

### **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts - Public Management oder Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Aufbau der Ausbildungsstruktur in der Gemeindeverwaltung
- Leitung Ordnungsamt
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Mitteilungsblatt / Soziale Medien)
- Gremienarbeit
- Arbeits- und Datenschutz
- Mitwirkung bei aktuellen und übergreifenden Projekten

Eine Erweiterung der Aufgabenzuteilung ist im Rahmen der Organisationentwicklung möglich.

#### **Unser Anforderungsprofil:**

- einen erfolgreichen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation, z.B. Verwaltungsfachwirt/in
- fundiertes Rechts- und Fachwissen im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Organisations-talent, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere bei abendlichen Sitzungsterminen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld in unserem zentral gelegenen Rathaus
- ein unbefristetes und zukunftssicheres Beschäftigungsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Stelle bietet je nach Qualifikation und Erfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A11 LBesGBW oder eine entsprechende Eingruppierung nach TVöD

Die Stelle bietet Berufseinsteiger/innen gute Aufstiegs-spektiven und ein eigenverantwortliches Betätigungsfeld. Mehrjährige Berufserfahrung wäre wünschenswert, wird aber nicht vorausgesetzt.

**Werden Sie Teil unserer Verwaltung** und bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens 03.05.2022** bei der **Gemeindeverwaltung Göggingen, Hauptstraße 46, 73571 Göggingen** oder auch gerne per Email [danny.kuhl@gemeinde-goeggingen.de](mailto:danny.kuhl@gemeinde-goeggingen.de)

Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Bürgermeister Danny Kuhl unter der Telefonnummer 07175/5762 gerne zur Verfügung.